

Số: /KH-TT

Lộc Thạnh, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp thứ 2 (thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Lộc Thạnh khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Quy chế làm việc của của Hội đồng nhân dân xã Lộc Thạnh khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031; Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lộc Thạnh, nhiệm kỳ 2026-2031 và Thông báo kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân với Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lộc Thạnh ngày 05/6/2026,

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp thứ 2 (thường lệ giữa năm 2026), Hội đồng nhân dân xã Lộc Thạnh khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động tiếp xúc cử tri nhằm tạo điều kiện để đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) xã thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình theo quy định. Qua đó báo cáo các nội dung quan trọng về hoạt động của HĐND, thông báo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026 và dự kiến chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa V đến đông đảo cử tri trên địa bàn.

- Lắng nghe, thu thập, phân loại và tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri gửi tới các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo đúng trình tự pháp luật; góp phần nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền cơ sở trực tiếp với Nhân dân trong điều kiện vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm tính dân chủ, bình đẳng, công khai, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, trang trọng, tiết kiệm và đạt hiệu quả thiết thực.

- Toàn bộ quy trình phải được thực hiện theo đúng tiến độ thời gian đã định. Nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được thu thập đầy đủ, chính xác, trung thực, tránh những ý kiến chung chung, thiếu thông tin để có thể kịp thời chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời đúng quy định.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam xã phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND xã và Ủy ban nhân dân (UBND) xã chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ hội nghị; thu hút đông đảo cử tri thuộc mọi tầng lớp Nhân dân tham gia.

II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Nội dung tiếp xúc cử tri được thiết lập dựa trên nguyên tắc cung cấp thông tin kịp thời về các vấn đề quan trọng của địa phương và thu thập ý kiến về các vấn đề sẽ được thảo luận tại kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026), bao gồm:

- Báo cáo kết quả cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã Lộc Thạnh; kết quả kỳ họp thứ Nhất, HĐND xã Lộc Thạnh khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thông báo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trong 06 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Lộc Thạnh.

- Thông báo dự kiến những nội dung chính thuộc chương trình kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đại biểu HĐND xã lắng nghe, tổng hợp và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri đến cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xem xét, xử lý và trả lời theo quy định.

3. Đại diện UBND xã tham dự sẽ trực tiếp giải trình các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức

Hội nghị tiếp xúc cử tri được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại 05 cụm khu dân cư trên địa bàn xã Lộc Thạnh, mỗi cụm tổ chức tại 01 địa điểm tập trung để thuận tiện cho việc đi lại và tham gia ý kiến của người dân, cụ thể như sau:

| Cụm tiếp xúc | Địa bàn thuộc cụm | Tổ đại biểu HĐND xã tham dự |
|--------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Cụm 1 | Ấp Thạnh Tân, ấp Thạnh Trung | Tổ số 1 |
| Cụm 2 | Ấp Thạnh Biên, ấp Thạnh Cường, ấp Thạnh Phú | Tổ số 1, Tổ số 2 |
| Cụm 3 | Ấp 7, ấp 8, ấp Hoa Lư | Tổ số 3 |
| Cụm 4 | Ấp 6, ấp 8A, ấp 8B | Tổ số 1, Tổ số 4 |
| Cụm 5 | Ấp 8C, ấp Suối Thôn | Tổ số 5 |

2. Địa điểm, thời gian tổ chức

- Thời gian thực hiện: Dự kiến tổ chức mỗi địa điểm là 01 buổi (buổi sáng từ 08 giờ 00 phút; buổi chiều từ 14 giờ 00 phút), bắt đầu triển khai đồng loạt trong tuần làm việc thứ 26 của năm 2026 (từ ngày 22/06/2026 đến hết ngày 28/06/2026).

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã có trách nhiệm bố trí, sắp xếp và thông báo chi tiết lịch cụ thể về thời gian, địa điểm việc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã đến các ấp, đảm bảo an toàn, nghiêm túc và trang trọng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã được đảm bảo từ nguồn ngân sách địa phương, được bố trí cụ thể trong dự toán chi ngân sách năm 2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ tiếp xúc cử tri tuân thủ nghiêm các quy định hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và Nghị quyết số 12/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đồng Nai Quy định về một số chế độ, mức chi phục vụ hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (*nay là thành phố Đồng Nai*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương chuẩn bị chu đáo báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 06 tháng đầu năm 2026 của địa phương gửi đến Thường trực HĐND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chậm nhất ngày 16/6/2026 để chuẩn bị tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri.

- Phân công các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã và đại diện các cơ quan chuyên môn sắp xếp thời gian để tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri tại 05 cụm để trực tiếp tiếp thu, lắng nghe, trả lời và giải trình cụ thể các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã ngay tại hội nghị, hạn chế tối đa việc chuyển các ý kiến đã rõ ràng lên cấp trên, từ đó nâng cao hiệu quả giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Chỉ đạo đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại các địa điểm diễn ra hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND xã hoàn thiện thông báo lịch tiếp xúc cử tri chi tiết gửi đến Ban điều hành các ấp và Ban Công tác Mặt trận khu dân cư để niêm yết công khai và phát thanh rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của xã chậm nhất ngày 18/6/2026.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các ấp dự kiến làm địa điểm tổ chức hội nghị phối hợp với Trưởng các ấp chuẩn bị chu đáo hội trường, trang khánh tiết, loa máy âm thanh và tổ chức đưa đón, hướng dẫn cử tri tham gia đầy đủ, đúng giờ.

- Chủ trì điều hành các hội nghị tiếp xúc cử tri theo đúng quy định của các Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN và số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND xã tiến hành ghi biên bản, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cử tri tại các hội nghị; xây dựng báo cáo tổng hợp kiến nghị cử tri bằng văn bản gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất là 05 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri.

- Phân công bộ phận chuyên môn phối hợp với cơ quan Văn phòng HĐND và UBND xã để lập dự toán kinh phí chi tiết cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

3. Các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã:

+ Chủ động liên hệ với Ban Công tác Mặt trận tại các cụm được phân công để thống nhất chương trình làm việc; phân công đại biểu của tổ trình bày các báo cáo, thông báo tại hội nghị tiếp xúc cử tri.

+ Đối với cụm tiếp xúc số 2 và số 4, các Tổ trưởng phối hợp, thống nhất để phân công 01 đại biểu làm báo cáo viên tại địa điểm tổ chức hội nghị.

+ Tổ trưởng các Tổ đại biểu có trách nhiệm báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của tổ bằng văn bản gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 05 ngày kết thúc hội nghị.

- Các đại biểu HĐND xã có trách nhiệm:

+ Sắp xếp công việc chuyên môn để tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri theo kế hoạch; mặc trang phục trang trọng, lịch sự, đeo huy hiệu đại biểu HĐND khi làm nhiệm vụ tiếp xúc cử tri.

+ Đối với các đại biểu HĐND xã được phân công làm báo cáo viên, cần nghiên cứu kỹ các tài liệu, chuẩn bị nội dung báo cáo và giải trình tóm tắt, ngắn gọn để dành nhiều thời gian lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của cử tri.

+ Lắng nghe, ghi chép đầy đủ các ý kiến phát biểu của cử tri; các ý kiến được tổng hợp phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, ghi rõ họ tên cử tri, địa chỉ, nội dung kiến nghị có sự việc, thời gian, địa điểm, thông tin liên quan rõ ràng, cụ thể. Tuyệt đối không ghi nhận các ý kiến thiếu thông tin, ý kiến không cụ thể hoặc những ý kiến đã được giải trình thỏa đáng tại buổi tiếp xúc; phối hợp với chủ trì hội nghị và đại diện UBND xã giải thích, tuyên truyền các chủ trương về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đóng vai trò đầu mối tham mưu giúp Thường trực HĐND xã đôn đốc UBND xã chuẩn bị báo cáo đúng tiến độ; tiến hành sao in tài liệu, chuẩn bị các văn bản cần thiết phục vụ cho các đại biểu và tổ đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí hoạt động tiếp xúc cử tri, đảm bảo các định mức chi tiêu được áp dụng theo đúng quy định của Nghị quyết 12/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đồng Nai.

- Đăng tải công khai Kế hoạch tiếp xúc cử tri và tổng hợp lịch chi tiết lên Trang thông tin điện tử của xã để cử tri và Nhân dân tiện theo dõi, giám sát.

Trên đây là kế hoạch của Thường trực HĐND xã về tiếp xúc cử tri phục vụ kỳ họp thứ 2 (*thường lệ giữa năm 2026*), HĐND xã Lộc Thạnh khóa V, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan;
- Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Hằng Hà